

北京印刷学院本科教学工作审核评估

工作简报

【2018】第 7 期

审核评估工作办公室

2018 年 9 月 29 日

目 录

1. 学校开展新学期教学秩序检查（9 月 10 日-9 月 14 日）
2. 审核评估办召开工作例会部署新学期重点工作（9 月 5 日）
3. 学校召开教学工作例会推进审核评估工作（9 月 11 日）
4. 审核评估办召开学校审核评估自评报告通气会（9 月 14 日）
5. 审核评估办召开教学管理制度建设推进会（9 月 19 日；9 月 26 日）
6. 审核评估办梳理教学基本状态数据填报情况（9 月 10-9 月 28 日）

【学校开展新学期教学秩序检查】新学期伊始，为确保本科生正常的教学运行秩序，进一步加强本科生培养质量监控，9月10日至9月14日，学校开展了为期一周的教学秩序检查。教务处和学生处协同督导组专家全面深入教学课堂，对本校区、西校区和北校区的本科生课程进行了全面督查。从检查的总体情况来看，学校教学秩序运行良好，充分展现出学校学风、教风、校风建设的良好风貌。

【审核评估办召开工作例会部署新学期重点工作】为进一步推动学校本科教学工作审核评估工作，9月5日，学校审核评估办召开工作例会，部署新学期审核评估重点工作。会议由审核评估办主任、教务处处长刘益主持，审核评估办全体工作人员参加。刘益指出，在学校审核评估工作领导小组的领导下，全校各单位密切配合，审核评估办全体工作人员积极努力，学校审核评估工作得到了有效推进，取得了一定成绩。新的学期，审核评估的重点工作包括：学校自评估报告撰写、教学基本状态数据分析报告、自评估报告支撑材料归档整理、2018版培养方案和教学大纲定稿以及2019版培养方案制订指导意见、以及课堂教学质量监控与提升等。总体来看，审核评估的任务依旧繁重，希望大家能够在前期开展工作的基础上，根据学校审核评估工作总体安排，结合本学期的审核评估重点工作，进一步理清思路，进一步加强学习，进一步加强研究，把相关工作做细做实做到位。

【学校召开教学工作例会推进审核评估工作】9月11日，学校召开教学工作例会，推进审核评估工作。教学例会上，薛国珍通报了

各教学单位自评报告支撑材料提交情况，审核评估办主任、教务处处长刘益通报本学期教务工作思路和工作重点。刘益指出，本学期教务处的主要工作仍将围绕审核评估展开，以评促建，在上学期打下的良好开局的基础上，全面抓好本学期审核评估的各项建设工作。

【审核评估办召开学校审核评估自评报告通气会】 根据学校自评报告撰写进度安排，9月14日，审核评估办公室召开学校审核评估自评报告通气会。会议由审核评估办主任、教务处处长刘益主持，自评报告各分项目报告撰稿人、自评报告各分项目报告统稿人以及审核评估办全体工作人员参加会议。通气会上，各分项目报告撰稿人简要汇报了分项目报告撰写进展情况，以及在撰写过程中存在的问题。全体人员就自评报告下一步如何更好地撰写进行了讨论和交流。会议为学校自评报告的撰写进一步统一了思想。

【审核评估办召开教学管理制度建设推进会】为进一步加强教学管理制度建设，9月19日和9月26日，审核评估办公室分别召开学校教学运行和招生、学籍等制度文件修订讨论会。会议由审核评估办主任、教务处处长刘益主持，教务处相关分管领导、相关科室工作人员和审核评估办工作人员参加会议。会上，教学运行科和招生、学籍科对学校相关教学管理制度文件修订情况进行了详细汇报，与会人员就相关制度文件进行了讨论。刘益指出，教学管理制度是规范学校教学行为，保证学校正常教学秩序，有效提高学校教育教学质量的基本保障，大家应高度重视，并根据国家教育教学改革的需要，结合学校

实际情况，对相关文件进行修订和完善。

【审核评估办梳理教学基本状态数据填报情况】根据学校本科教学工作审核评估工作安排，今年 4 月底审核评估办公室启动审核评估支撑材料筹备工作，共下发 159 个表格模版，涉及 14 个教学单位、13 个党政部门和 3 个教辅单位，对学校教学基本状态数据进行摸底。在相关二级单位的支持和配合下，9 月份以来，审核评估办对教学基本数据进行了集中催收和梳理。目前大部分二级单位能够按照学校要求进行填报，但仍存在表格格式不规范、数据缺项、数据准确性有待提高等问题。9 月 28 日，审核评估办办公室主任、教务处处长刘益传达了国务院教育督导委员会下发的《关于做好 2018 年高等教育质量监测数据填报工作的通知》（国教督办函[2018]74 号）文件精神，要求根据文件进一步细化学校相关工作安排，对学校教学基本状态数据进一步梳理和完善，确保学校基本状态数据的真实性和准确性，为审核评估工作奠定坚实基础。