

北京印刷学院本科教学工作审核评估

工作简报

【2019】第2期；总第12期

审核评估工作办公室

2019年3月23日

目 录

1. 学校召开督导专家教学档案材料检查工作部署会（2月22日）
2. 学校开展新学期教学秩序检查（2月25日-3月1日）
3. 校领导进课堂和学生共上第一课（2月25日）
4. 审核评估办召开工作例会部署新学期重点工作（2月25日）
5. 学校印发《北京印刷学院关于教学事故认定的补充规定》
(3月1日)
6. 学校收集审核评估支撑材料（3月1日-3月20日）
7. 学校召开教学工作例会推进审核评估工作（3月5日）
8. 学校审核评估综合督导组专家查阅教学档案(3月4日-3月15日)

【学校召开督导专家教学档案材料检查工作部署会】按照学校审核评估工作总体安排，2月22日上午，督导专家教学档案材料检查工作部署会在教务处301会议室召开。副校长蒲嘉陵出席会议，督导组组长程光耀，教务处处长刘益、副处长薛国珍及全体督导专家参加会议，会议由刘益主持。

蒲嘉陵首先感谢督导组对教学工作做出的贡献，并对本次检查工作提出具体要求。程光耀对此次检查涉及的课程结课材料清单及检查要求进行了详细讲解，并对两个阶段检查的日程安排和任务进行布置，同时强调要严抓教风。最后，与会督导专家对检查要求进行了讨论学习，并提出意见建议。

【学校开展新学期教学秩序检查】为确保新学期本科生正常的教学运行秩序，进一步加强本科生培养质量监控，2月25日至3月1日，学校开展了为期一周的教学秩序检查。教务处和学生处协同督导组专家全面深入教学课堂，对本校区、西校区和北校区的本科生课程进行了全面督查。从检查的总体情况来看，学校教学秩序运行良好，课堂组织有序，教师按时到岗，精心备课；学生出勤率良好，认真听课，精神饱满；多媒体设备运行正常，教学服务保障到位。新学期教学工作的良好开端，充分展现出学校学风、教风、校风建设的良好风貌。

【校领导进课堂和学生共上第一课】新学期新气象，2月25日，学校2018-2019学年春季学期开学的第一天，校党委书记高锦宏，校长罗学科，党委副书记彭红，副校长蒲嘉陵，纪委书记杨红，党委常委、组织部长刘尊忠，校长助理张养志等校领导分头走进课堂，与同学们一起上了新学期第一堂课。开学第一天，授课教师精神饱满，同学们认真听讲，整体教学秩序井然。

上午，高锦宏聆听了王新营老师的《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系》、张栩老师的《美术史》以及曹跃祖老师的《大学物理》，并与老师、同学们进行了交流，鼓励同学们勤学乐思，守正出新。罗学科与同学们一起聆听了蒋小珊老师的《工程制图及机械设计基础》、吕静薇老师的《西方国家社会与文化》和柴继红老师的《跨文化交际技能：阅读Ⅱ》，并与老师们交流了教学的相关问题。

【审核评估办召开工作例会部署新学期重点工作】为进一步推动学校本科教学工作审核评估工作，2月25日，学校审核评估办召开新学期工作例会，部署新学期审核评估重点工作。会议由审核评估办主任、教务处处长刘益主持，审核评估办全体工作人员参加。刘益指出，根据审核评估总体安排，学校目前处于预评和改进阶段，在学校审核评估领导小组的正确领导和全校各部门的通力配合下，学校各项迎评工作取得了一定的成果，希望大家能够围绕本学期审核评估重点

工作，以更加饱满的精神状态投入到工作当中，切实推进审核评估各项工作，顺利迎接专家对学校本科教学工作的预评估和正式评估。

【学校印发《北京印刷学院关于教学事故认定的补充规定》】为进一步加强教学管理的规范性，提升学校教学质量和教学水平，结合学校实际，3月1日，学校印发《北京印刷学院关于教学事故认定的补充规定》（印院发〔2019〕10号）（简称“补充规定”），该规定是对印院发[2000]第90号文件“《北京印刷学院关于教学和管理事故认定及处理的暂行规定（试行）》”关于教学事故的认定进行的补充，为学校的教学活动和管理工作提供了良好的制度保障。

【学校收集审核评估自评报告补充支撑材料】自评报告支撑材料是佐证学校本科教学审核评估工作自评报告的重要材料，以学校教学档案为基础，以说明自评报告为目的，是证明自评报告客观性的支撑文件。为做好这项工作，审核评估办根据学校去年4月初下发的“北京印刷学院本科教学工作审核评估支撑任务分解详表”，在去年7月收集部分支撑材料的基础上，结合实际工作开展情况，根据需要于3月份开始收集补充支撑材料。学校审核评估办将协同综合督导组专家，对相关支撑材料进行专题研究，确保各项材料能够客观、真实地反映学校的教学基本情况。

【学校召开教学工作例会推进审核评估工作】3月5日，学校召开教学工作例会，推进审核评估工作。教学例会上，薛国珍汇报了近期审核评估相关工作。审核评估工作本学期将着重加强教师教学能力培训，开展“教学设计和研究能力培训计划”，培养教师从事以学生为中心（SC）的大学教学设计和研究能力掌握 SC 理念，运用 SC 方法进行课程设计，从事 SC 课程改革研究。审核评估办主任、教务处处长刘益通报本学期教务工作思路和工作重点。刘益指出，本学期学校在审核评估工作方面的主要任务是：迎接本科教学审核评估专家进校检查，准备好学校教学基本状态数据分析报告、学校自评报告、校长报告、自评报告支撑材料及专家案头材料等，并做好全校动员工作。同时在正式评估专家进校前，做好相关教育教学整改建设工作。希望各二级单位在上学期打下的良好开局的基础上，全面抓好本学期审核评估的各项建设工作。

【学校审核评估综合督导组专家查阅教学档案】为做好审核评估迎评工作，根据学校本科教学工作审核评估总体进度安排，学校综合督导组专家于3月4日起，对各二级教学单位开展教学档案材料检查，检查分两个阶段：第一阶段主要是对2018—2019学年第一学期课程考试材料进行全面检查；第二阶段抽查近3学年（2016-2017学年、2017-2018学年、2018-2019学年第一学期）课程教学大纲、教学日历、教案、课件 PPT、试卷、毕业设计（论文）以及相关文件

和档案资料的同时，检查前两轮督查、审核评估专项预评估整改意见落实情况。此次检查前后持续两周的时间，从检查的情况看，大部分教学单位能够根据学校总体要求，认真整改，通过教学档案的整理，进一步提升教学管理的规范性，切实达到“以评促建、以评促改、以评促管”。

