北京印刷学院文件

印院发〔2018〕11号

**关于印发《北京印刷学院本科教学工作**

**审核评估工作实施方案》的通知**

各单位：

经2018年第5次党委常委会审议通过，现将《北京印刷学院本科教学工作审核评估工作实施方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

 北京印刷学院

 2018年3月23日

**北京印刷学院**

**本科教学工作审核评估工作实施方案**

本科教学审核评估是教育部继本科教学水平评估之后，对高校进行的新一轮全面评估，是贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》，切实推进高等教育质量保障体系建设，全面提高本科教学水平和人才培养质量的重要举措。根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9号）、《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）和《北京市教育委员会北京市人民政府教育督导室关于印发北京市普通高等学校本科教学工作审核评估实施方案的通知》（京教督〔2017〕10号）等文件要求，按照教育部、北京市教委的统筹安排，我校将于2019年5月正式接受本科教学工作审核评估（以下简称审核评估）。这既是对我校2006年本科教学工作水平评估以来教学工作的一次全面检验，也是总结我校60年办学经验、查找存在问题的良好契机，更是凝心聚力、推动学校事业发展的强大引擎。为做好我校审核评估的迎评促建工作，特制定本实施方案。

一、指导思想与基本原则

**（一）指导思想**

审核评估工作以习近平新时代中国特色社会主义思想和国家教育改革和发展规划纲要精神为指导，以教育部审核评估指导意见和工作方案为统领，结合《北京印刷学院“十三五”发展规划》，贯彻落实学校人才培养这一核心任务。审核评估工作要坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，以全面提高本科教育教学质量为核心，突出内涵建设，突出特色发展；强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高办学水平和人才培养质量。

**（二）基本原则**

审核评估工作应遵循以下五大原则。

主体性原则：注重以自我评估、自我检验、自我改进为主，体现学校在人才培养质量中的主体地位；

目标性原则：注重以学校办学定位和人才培养目标为导向，科学制定学院的办学定位与目标，关注办学目标的确定与实现；

多样性原则：注重办学和人才培养的多样化，尊重学校办学自主权和自身特色；

发展性原则：注重内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高；

实证性原则：注重依据事实做出审核判断，以数据为依据、以事实来证明。

二、工作目标、工作重点与核心任务

**（一）工作目标**

我校的审核评估工作应以创办“特色鲜明、高水平”的本科教育为总体目标。通过审核评估，使学校与二级学院的办学定位更加明确，办学特色更加鲜明；使学校的本科教学内涵建设取得新进展，学校的人才培养质量保障体系一步完善，人才培养质量进一步提高，进而促进学校的可持续发展。全面提升学生发展的综合素质与能力，培养符合国家社会经济发展要求，服务首都、服务出版传媒行业的具有创新精神、实践能力和社会责任感的复合应用型人才。

**（二）工作重点**

审核评估工作采用目标导向，问题引导，事实判断的评估方法，重点强调教学过程管理、质量监督评价和质量持续改进。此次评估将全面总结2006年本科教学工作水平评估以来学校在本科教学师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展和质量保障等各方面，特别是本科教学综合改革所取得的成绩和经验，深入查找在本科人才培养方面存在的主要问题和薄弱环节，深度剖析体制、机制和政策层面不利于人才培养质量提高的各种制约因素。审核评估工作的核心是检验“五个度”，即人才培养目标达成度，办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

**（三）核心任务**

**1．撰写自评报告**

按照审核评估范围撰写写实性报告。报告要求在5万字以内呈现学校办学理念、人才培养成效等；对存在的问题进行透彻分析，篇幅须达三分之一以上。

**2．填报全国高校教学基本状态数据库**

包括7大类数据、80个详细表格，涵盖学校工作的各个方面。数据库系统根据学校填报数据，形成分析报告。该报告是专家对学校评估的重要依据。

**3．梳理工作材料**

梳理工作材料包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料。教学档案为学校教学管理、教学运行的日常工作材料；支撑材料为评估报告佐证材料；案头材料为专家进校考察的工作引导性材料。

审核评估自评报告撰写及支撑材料准备任务分解表和基本状态数据任务分解表详见附表1和附表2。

三、组织机构与工作职责

**（一）审核评估工作领导小组**

组 长：高锦宏 罗学科

副组长：田忠利（常务） 彭 红 赵盛伟 蒲嘉陵 王关义 杨 红 史国敏 张养志

成员：刘 益 贺军生 薛红霞 程光耀 杨丽珍 魏先福 陈 丹 齐元胜 李业丽 张 彬 严 晨 房宏婷 孙边旗 续明进 李选集 吕晓军 邓普君 张晓新 齐英群 杜明芳 杜艳平 杨 虹 张 琳 马 杰 马 涛 马兴彦 杨树林 魏 超 郭俊忠

职 责：领导、组织、部署和协调全校审核评估工作；讨论决定审核评估工作的重大问题；领导完成高等教育质量监测国家数据平台数据收集；审定《自评报告》；部署迎接审核评估工作专家组进校考察等。

**（二）审核评估工作小组**

审核评估工作小组下设审核评估工作办公室和四个专项工作组：宣传报道组、数据材料统筹组、综合协调保障组、综合督导工作组等。

**审核评估工作办公室**挂靠教务处，成员由教务处和各二级学院教学管理人员组成，另从全校范围内选拔专职工作人员2名。主要职责包括：贯彻落实学校审核评估工作领导小组的部署，协调各专项工作组及职能部门之间的工作；制定审核评估工作方案及工作计划，落实目标任务和责任，细化工作安排；负责审核评估各项工作的具体组织、协调、实施、推进；组织开展校内自评和预评工作；及时汇总评估工作情况，研究和协调解决审核评估工作中发现的问题，重要事项提请领导小组讨论决定；加强与教育主管部门和其他院校的联系，主动向上级部门汇报我校审核评估工作进展情况;指导各教学单位和职能部门开展审核评估相关工作。

**宣传报道组：**责任单位包括宣传部、教务处、人事处、网信中心、学生处、图书馆、各二级教学单位，由宣传部牵头。主要职责包括：进行学校特色专题宣传，优秀教学成果和优秀教师专题宣传，审核评估系列专题报道；开展审核评估知识培训；审核评估日常网站的建设和维护工作；专家组进校考察期间学校的橱窗展示和校园氛围营造。

**数据材料统筹组**：责任单位包括教务处、校办、科研处、人事处、学生处、团委、各二级教学单位，由教务处牵头。主要职责包括：完成评估数据、支撑材料的收集、整理、归档工作，填报本科教学状态数据库。需由第三方提供的数据和数据分析，视需要引入第三方公司；编辑、印制校审核评估工作手册；完成专家进校后案头材料的准备工作。

**综合协调保障组**：责任单位包括校办、教务处、人事处、计财处、国资处、后勤基建处，由校办牵头。主要职责包括：人员与资源调配；教学设施、设备的检查、维护、维修等工作；文明、优美校园环境建设；教学楼、教学实验室、图书馆、学生宿舍、食堂、办公楼的检查、清洁、维修工作；专家进校期间专家组接待、会议安排、综合协调等工作。

**综合督导工作组**：由督导专家组牵头。主要职责包括：按照审核评估要求督办各阶段工作任务；对各项评估材料进行审查、提出修改建议；督查整改项目的推进与效果评估；对学校及各教学单位审核评估工作进行检查与指导。

**（三）二级学院（教学部）审核评估工作组**

成立二级学院（教学部）审核评估工作组，由书记、院长担任组长，主管本科教学副院长和主管学生工作副书记为副组长，各专业负责人、办公室主任、教学秘书、辅导员为主要成员。各教学部审核评估工作组，由教学部主任任组长、教学部其他领导、教研室主任、办公室主任、教学秘书为主要成员。主要职责包括：负责本二级学院（教学部）教学基本建设；规范各教学环节运行；完成学院（教学部）自评报告和引导性问题解答；协助教务处填报审核评估数据库和数据分析报告；准备好与自评报告相呼应的、关键性的支撑材料；准备学院（教学部）情况介绍和专家考察访谈。

四、评建阶段与工作任务

审核评估工作分“动员和学习”、“自评和自建”、“预评和改进”、“正式评估”及“整改和提高”五个阶段，各阶段的时间安排和主要任务如下：

**（一）动员和学习阶段（2017年10月-2018年2月）**

组织学习《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》和《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》等相关文件，统一思想，提高认识，使全校师生员工进一步明确审核评估工作的意义与重要性。具体任务：

1.成立审核评估工作组织机构，正式启动审核评估评建工作。

2.召开审核评估领导小组会议，审议学校审核评估工作方案。

3.召开审核评估工作办公室会议，学习研究审核评估相关政策和方案的内涵要求，进行工作任务分解，编制审核评估学习材料。

4.召开审核评估工作动员大会，下发学校审核评估工作方案和相关迎评工作指导意见，解读工作方案内容并做好工作部署。

5.各学院成立院系工作组，学习和研讨审核评估工作方案等文件。

6.相关职能部门、各教学单位根据评估文件要求，结合工作实际，制定详细工作计划，明确工作目标，细化工作任务，做到职责清晰，责任到人。

7.完成2017年本科教学基本状态数据填报。

8.召开教学管理干部及相关人员的学习研讨会、培训会。

**（二）自评和自建阶段（2018年3-7月）**

依据审核评估的审核项目、要素和要点全面检查本科教学工作状况，收集、整理教学基本状态数据资料，形成支撑材料；准确把握本科教学中存在的主要问题和薄弱环节，制定整改和建设方案；初步形成自评材料，包括分项自评报告、自评依据、支撑材料等。具体任务：

1.相关部门指定专人负责审核评估工作，根据任务分工，制定工作计划，开展自评并撰写分项自评报告。

2.教务处协同相关部门和单位完成校级教学管理文件的修订工作，建立健全各教学环节质量标准，进一步完善教学质量保障体系。

3.各部门、各单位按照审核范围要求，扎实开展自查、自评和自建工作。

（1）各教学单位全面加强本科教学基本档案的建设与管理，在2018年6月前，完成教学基本档案的整改建设工作。

（2）各教学单位完成院部教学管理文件的制定与修订工作，各专业结合培养方案建立健全各教学环节质量标准，完善院（部）教学质量保障体系。

（3）各教学单位及相关部门收集、整理审核年限内的教学基本状态数据资料，形成评估支撑材料。

（4）各教学单位撰写自评报告。

（5）各教学单位、各单位针对自查、自评中发现的问题和不足，制定整改建设方案，及时报审核评估工作办公室备案，并进行整改建设。

**（三）预评和改进阶段(2018年8月-2019年4月)**

根据教学单位自评的结果，针对存在的问题，系统地开展评建工作；聘请校内外专家进行学校预评估，根据预评估结果进一步完善自评报告，充实各项材料，持续改进。具体任务：

1. 2018年 9 月，完成分项自评报告的撰写及支撑材料的梳理工作。

2.学校审核评估领导小组召开第二次工作会议，听取各评估专项工作小组工作进展情况汇报，提出整改建设思路。

3.学校召开审核评估工作会议，听取各教学单位自评工作进展情况汇报，交流评估工作经验，安排布置下一阶段重点工作。

4.完成2018年本科教学基本状态数据填报。编制本科教学基本状态数据分析报告。

5.2018年 10月前，完成学校自评报告（讨论稿）的统稿工作，并完成相关支撑材料的准备工作。

6.制定校内预评估工作方案。

7.2018年11 月，聘请校内外专家，按照北京市评估工作程序，进行校内预评估。

8.根据预评估的反馈意见,制定校、院两级整改工作方案,全面进行整改，按时完成整改任务。

9.根据预评估的意见和建议，修改、完善学校《自评报告》，进一步完善支撑材料。

10.召开第三次学校审核评估工作领导小组会议，讨论确定学校自评报告，总结前期工作。

11.2019年4月，制定北京市评估专家组进校考察接待方案。

12.完成其它各项迎评准备工作。

**（四）正式评估阶段（2019年5月）**

做好评估前的各项准备工作，迎接北京市本科教学工作审核评估。具体任务：

1．落实评估专家组进校考察方案，做好前期各项准备工作。

2．印制《自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》、《年度质量报告》等材料。

3.协助北京市评估专家组做好审核评估工作。

**（五）整改和提高阶段（2019年6月—）**

根据北京市评估意见，制定切实可行的整改方案，持续、系统地开展评建工作，直至下一轮的审核评估。具体任务：

1.根据审核评估专家组评估意见，制定切实可行的整改方案，在专家组离校3个月内，提交整改方案。

2.学校开展为期一年的整改工作，撰写整改工作总结并上报，接受上级部门整改回访。

3.总结审核评估工作，对在审核评估工作中做出突出贡献的单位和个人进行表彰，全面深入进行整改。

五、工作要求

**（一）加强学习，高度重视，提高认识**

各部门、各教学单位要高度重视审核评估工作，认真组织、深入学习相关文件要求，领会精神实质；要认识到参加审核评估试点是促进我校提高人才培养质量的重要举措，是推动我校实现内涵发展的良好机遇。此次评估将对教学工作进行全面、集中、高水平的检查、诊断、咨询和指导，可以帮助我校进一步找出差距，明确目标，拓宽思路，促进学校全面提高人才培养质量。

**（二）全力以赴，把握重点，以评促建**

各级领导、各个部门都要加强理论研究，积极探讨，创新思维，开创性地工作。必须集中精力，提振精神，全力以赴，群策群力，以敢于担当、勇争第一的精神状态，严格按照工作安排推进各项审核评估工作。迎接评估要以评促建，重在建设，要将评估建设与日常教学工作相统一，要将评估建设与学校第三次党代会工作报告、“十三五”发展规划、深化学校综合教育改革等相结合，重点要落实人才培养中心地位，建立教学过程管理、质量监督评价、质量持续改进等保障教学质量的长效运行机制。

**（三）明确职责，通力合作，科学统筹**

各部门、各教学单位要对照本单位情况，落实好各项审核评估的准备工作。要明确工作任务与责任，做到“人人身上有任务、人人身上有责任”，充分调动广大师生员工的主动性、积极性，发挥他们的主人翁精神，创造性地开展工作。

各部门、各教学单位紧密围绕“一个核心五个度”深入思考，从顶层设计的高度，系统考虑学校制度层面、操作层面的本科教学问题，把“以评促建、重在建设”放在审核评估工作的突出位置，利用审核评估这一契机查漏补缺，理顺工作机制，建章立制，建立健全人才培养质量保障体系。在审核评估过程中要加强各部门、各单位之间沟通协作，互相支持，协调一致，积极配合，携手共进，全校下好一盘棋。广大教职员工必须服从评估工作大局，既要保证日常教学、管理工作的正常进行，又要保证在评估工作中的精力投入，确保审核评估工作有序推进。

 附件:1.北京印刷学院本科教学审核评估自评报告撰写及支撑材料准备任务分解表

 2.北京印刷学院本科教学审核评估基本状态数据任务分解表

附件1

**北京印刷学院本科教学审核评估自评报告撰写及支撑材料**

**准备任务分解表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 审核项目 | 审核要素 | 审核要点 | 负责单位 | 协助部门 |
| 一、定位与目标  | （一）办学定位  | 学校办学方向、办学定位及确定依据  | 校办 | 教务处 |
| 办学定位在学校发展规划中的体现 | 校办 |  |
| （二）培养目标  | 学校人才培养总目标及确定依据  | 教务处 |  |
| 专业培养目标、标准及确定依据  | 各二级学院 | 教务处 |
| （三）人才培养中心地位  | 贯彻落实立德树人的主要举措与成效 | 校办 | 教务处、学生处、各教学单位 |
| 落实学校人才培养中心地位的政策措施  | 校办 |  |
| 人才培养中心地位的体现与效果  | 校办 |  |
| 学校领导对本科教学的重视情况 | 校办 |  |
| 科学研究、社会服务、文化传承创新等促进人才培养的措施与效果 | 校办 | 科研处、宣传部、教务处 |
| 二、教师队伍  | （四）数量与结构  | 教师队伍的数量与结构  | 人事处 | 国合处、各教学单位 |
| 教师队伍建设规划及发展态势 | 人事处 | 各教学单位 |
| 专业带头人、中青年骨干教师、教学及科研团队建设情况和效果 | 人事处 | 科研处、教务处、各教学单位 |
| （五）教育教学水平 | 专任教师的专业水平与教学能力  | 教务处 | 各教学单位 |
| 教师社会实践与创新能力 | 教务处 | 各教学单位、人事处 |
| 学校师德师风建设措施与效果 | 人事处 | 教务处、宣传部、工会、各教学单位 |
| （六）教师教学投入 | 教授、副教授为本科生上课情况  | 教务处 | 各教学单位 |
| 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况 | 教务处 | 各教学单位 |
| 教师教学投入激励机制及实施效果 | 人事处 | 各教学单位 |
| （七）教师发展与服务 | 提升教师教学能力和专业水平的政策措施  | 人事处 | 教务处、各教学单位 |
| 服务教师职业生涯发展的政策措施  | 人事处 | 各教学单位 |
| 教师对自身专业发展与学校为之服务的评价 | 人事处 | 教务处、各教学单位 |
| （八）教师教学效果考核评价 | 教师教学效果考核的制度、措施及实施情况 | 教务处 | 各教学单位 |
| 教师教学效果的总体评价 | 教务处 | 各教学单位 |
| 三、 教学资源  | （九）教学经费  | 教学经费投入及保障机制  | 计财处 | 教务处 |
| 学校教学经费年度变化情况  | 计财处 | 教务处 |
| 教学经费分配方式、比例及使用效益  | 计财处 | 教务处、各教学单位 |
| （十）教学设施 | 教学设施满足教学需要情况  | 国资处 | 教务处、后勤基建处、图书馆、各教学单位 |
| 教学、科研设施的开放程度及利用率  | 教务处、科研处 | 国资处 |
| 教学信息化条件及资源建设  | 网信中心 | 教务处 |
| （十一）专业设置与培养方案 | 专业建设规划与执行  | 教务处 | 各教学单位 |
| 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设  | 教务处 | 各教学单位 |
| 培养方案的制定、执行与调整 | 教务处 | 各教学单位 |
| 学科建设对本科专业建设的支持与效果 | 教务处 | 研究生院 |
| （十二）课程资源 | 课程建设规划与执行  | 教务处 | 各教学单位 |
| 课程的数量、结构及优质课程资源建设  | 教务处 | 各教学单位 |
| 教材建设与选用  | 教务处 | 各教学单位 |
| （十三）社会资源  | 合作办学、合作育人的措施与效果  | 教务处 | 国合处、校办、各教学单位、继续教育学院 |
| 共建教学资源情况  | 教务处 | 研究生院、校办、各教学单位 |
| 社会捐赠情况  | 校办 | 各教学单位 |
| 四、 培养过程  | （十四）教学改革  | 教学改革的总体思路及政策措施  | 教务处 | 各教学单位 |
| 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革  | 教务处 | 各教学单位 |
| 教学及管理信息化和应用效果 | 教务处 | 网信中心、各教学单位 |
| （十五）课堂教学 | 教学大纲的制订与执行  | 教务处 | 各教学单位 |
| 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学  | 教务处 | 各教学单位 |
| 教师教学方法，学生学习方式  | 教务处 | 各教学单位 |
| 考试考核的方式方法及管理  | 教务处 | 各教学单位 |
| 思想政治理论课教育教学效果 | 马克思主义学院 | 教务处 |
| （十六）实践教学 | 实践教学体系建设  | 教务处 | 各教学单位 |
| 实验教学与实验室开放情况  | 教务处 | 各教学单位 |
| 实习实训、社会实践、毕业论文（设计）的落实与效果 | 教务处 | 各教学单位 |
| （十七）第二课堂 | 第二课堂育人体系建设与保障措施  | 学生处、团委 | 各教学单位、教务处 |
| 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果  | 团委 | 各教学单位 |
| 为学生开设讲座、报告的情况及效果 | 教务处 | 各教学单位 |
| 五、 学生发展  | （十八）招生及生源情况  | 学校总体生源状况  | 教务处 |  |
| 各专业生源数量及特征  | 教务处 |  |
| 生源国际化情况 | 国教院 | 教务处 |
| （十九）学生指导与服务  | 学生指导与服务的内容及效果  | 学生处、团委 | 各教学单位 |
| 学生指导与服务的组织与条件保障  | 学生处、团委 | 各教学单位 |
| 学生对指导与服务的评价  | 学生处、团委 | 各教学单位 |
| （二十）学风与学习效果 | 学风建设的措施与效果  | 学生处 | 教务处、各教学单位 |
| 学生学业成绩及综合素质表现  | 学生处 | 教务处、体育部、各教学单位 |
| 学生对自我学习与成长的满意度  | 学生处 | 各教学单位 |
| （二十一）就业与发展  | 毕业生就业率与职业发展情况  | 学生处 | 各教学单位 |
| 毕业生创新创业教育与效果情况 | 学生处 | 各教学单位 |
| 用人单位对毕业生评价 | 学生处 | 各教学单位 |
| 六、 质量保障  | （二十二）教学质量保障体系  | 质量标准建设  | 教务处 | 各教学单位 |
| 学校质量保障模式及体系结构  | 教务处 | 校办、各教学单位 |
| 质量保障体系的组织、制度建设  | 教务处 | 各教学单位 |
| 教学质量管理队伍建设  | 教务处 | 人事处、各教学单位 |
| 学校内部督导机制建设与实施情况 | 教务处 | 各教学单位 |
| （二十三）质量监控 | 自我评估及质量监控的内容与方式  | 教务处 | 各教学单位 |
| 自我评估及质量监控的实施效果  | 教务处 | 各教学单位 |
| 委托实施专业认证及相关评估情况与效果 | 教务处 | 相关教学单位 |
| （二十四）质量信息及利用  | 校内教学基本状态数据库建设情况  | 教务处 | 各教学单位 |
| 质量信息统计、分析、反馈机制  | 教务处 | 各教学单位 |
| 质量信息公开及年度质量报告  | 教务处 | 各教学单位 |
| （二十五）质量改进  | 质量改进的途径与方法  | 教务处 | 各教学单位 |
| 质量改进的效果与评价  | 教务处 | 各教学单位 |
| 自选特色项目  | 学校可自行选择有特色的补充项目 | 教务处 | 各教学单位 |

附件2

**北京印刷学院本科教学审核评估基本状态数据任务分解表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 表格编号 | 填报重点 | 负责单位 | 参与单位 |
| 一、学校基本信息 |
| 1 | 表1-1学校概况(时点) | 简单信息 | 校办 |  |
| 2 | 表1-2校区地址(时点) | 名称、地址 | 后勤基建处 |  |
| 3 | 表1-3学校相关党政单位(时点) | 名称、单位号、职能、单位负责人 | 人事处 |  |
| 4 | 表1-4学校教学科研单位(时点) | 名称、单位号、单位负责人 | 人事处 |  |
| 5 | 表1-5-1专业基本情况（时点） | 专业名称、专业设置年份、授予学位门类等 | 教务处 | 各教学单位 |
| 6 | 表1-5-2专业大类情况表（时点） | 大类名称、代码、分流时间、包括专业名称等 | 教务处 | 各教学单位 |
| 7 | 表1-6-1教职工基本信息（时点） | 工号、学位、职称、学科类别等 | 人事处 | 各教学单位 |
| 8 | 表1-6-2外聘教师基本信息（时点） | 工号、学位、职称、导师类别等 | 人事处 | 各教学单位 |
| 9 | 表1-6-3附属医院师资情况 |  |  |  |
| 10 | 表1-7本科生基本情况（学年） | 学号、生源类别、年级、入学年份等 | 教务处 | 院部 |
| 11 | 表1-8-1本科实验场所（时点） | 名称、代码、性质、共建情况等 | 国资处 | 教务处 |
| 12 | 表1-8-2科研基地（时点） | 名称、类别、共建情况等 | 科研处 |  |
| 13 | 表1-9办学指导思想（时点） | 1.校训 2.定位与发展目标 3.学校规划（含师资队伍建设规划） | 校办 | 宣传部、研究生院、教务处、人事处 |
| 14 | 表1-10 校友会与社会合作（时点） | 校友会个数与签订合作协议机构个数 | 校办 | 各教学单位、教务处、研究生院、科研处 |
| 二、学校基本条件 |
| 15 | 表2-1占地与建筑面积(时点) | / | 国资处 |  |
| 16 | 表2-2教学行政用房面积(时点) | / | 国资处 |  |
| 17 | 表2-3-1图书馆（自然年） | 数量、阅览室座位数、纸质图书总量、纸质期刊的数量总类、中英文电子图书数量、电子期刊种类、数据库数量 | 图书馆 |  |
| 18 | 表2-3-2图书当年新增情况（自然年） | 新增纸质电子图书量、文献购置费、图书流通量、电子资源访问量 | 图书馆 |  |
| 19 | 表2-4 校外实习、实训基地（时点） | 名称、地址、所属院系、面向专业、每次接纳学生学、当年接纳学生数 | 教务处 | 各教学单位 |
| 20 | 表2-5校园网(时点) | 主干带宽、出口带宽、信息点数量 | 网信中心 |  |
| 21 | 表2-6固定资产(时点) | 固定资产总值，教学、科研仪器设备资产总值和当年新增 | 国资处 |  |
| 22 | 表2-7本科实验设备情况（时点） | / | 国资处 |  |
| 23 | 表2-8 实验教学示范中心（虚拟仿真实验教学中心）（时点） | / | 教务处 | 各教学单位 |
| 24 | 表2-9-1教学经费概况(自然年) | 教育经费总额、教学经费总额、教学改革与建设专项经费总额 | 计财处 | 教务处 |
| 25 | 表2-9-2本科教育经费收支情况(自然年) | 本科教育经费支出、本科教育事业收入 | 计财处 |  |
| 26 | 表2-10学生生活、运动条件（时点） | 学生食堂、宿舍的面积和数量 | 国资处 | 后勤基建处、体育部 |
| 三、教职工信息 |
| 27 | 表3-1校领导基本信息(时点) | / | 人事处 |  |
| 28 | 表3-2相关管理人员基本信息(时点) | / | 人事处 |  |
| 29 | 表3-3-1高层次人才(时点) | 姓名、研究方向、获得时间 | 人事处 |  |
| 30 | 表3-3-2高层次教学、研究团队(时点) | 研究方向、负责人、类型、获得时间 | 人事处 | 科研处、教务处 |
| 31 | 表3-4-1教师教学发展机构(学年) | 名称、工作计划、培训次数、培训人次 | 人事处 | 教务处 |
| 32 | 表3-4-2教师培训进修、交流情况(学年) | / | 人事处 |  |
| 33 | 表3-5-1教师主持科研项目情况（自然年） | 横向、纵向（其中人文社科）项目数、经费数 | 科研处 | 人事处 |
| 34 | 表3-5-2 教师获得科研奖励情况（自然年） | 国家级、省部级奖项数 | 科研处 |  |
| 35 | 表3-5-3教师发表的论文情况（自然年） | 发表在SCI、SSCI、EI、ISTP 和国内核心期刊等各类期刊的论文篇数 | 科研处 |  |
| 36 | 表3-5-4教师出版专著情况（自然年） | 专著、译著、编著的数量 | 科研处 |  |
| 37 | 表3-5-5教师专利（著作权）授权情况（自然年） | 专利名称、类型、获批时间等 | 科研处 |  |
| 38 | 表3-5-6教师主编本专业教材情况（自然年） | 教师姓名、教材名称、出版社、ISBN号等 | 各教学单位 |  |
| 四、学科专业 |  |
| 39 | 表4-1-1学科建设(时点) | 硕士点、本科专业、新专业以及专科专业个数 | 研究生院 | 教务处 |
| 40 | 表4-1-2博士后流动站（时点） | 名称、所属部门 |  |  |
| 41 | 表4-1-3博士点、硕士点 | 名称、代码、所属单位、类型 | 研究生院 |  |
| 42 | 表4-1-4重点学科(时点) | 名称、代码、所属单位、学科门类、级别 | 研究生院 |  |
| 43 | 表4-2 专业培养计划表（学年） | 名称、代码、培养目标，各类别学分数等 | 教务处 | 各教学单位 |
| 五、人才培养 |
| 44 | 表5-1-1开课情况（学年） | 课程性质、类别、授课方式、考核方式等 | 教务处 | 各教学单位 |
| 45 | 表5-1-2专业课教学实施情况（学年） | 课程名称、类别、年级等 | 教务处 | 各教学单位 |
| 46 | 表5-1-3专业核心课程情况（学年） | 课程类别、性质、达成目标、知识能力要求等 | 教务处 | 各教学单位 |
| 47 | 表5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况（学年） | 课程号、名称、实验场所名称等 | 教务处 | 各教学单位 |
| 48 | 表5-2-1分专业毕业综合训练情况（学年 | 毕业综合训练课题总数等 | 教务处 | 各教学单位 |
| 49 | 表5-2-2分专业教师指导学生毕业综合训练情况（学年） | 指导老师姓名、工号、指导学生数量等 | 教务处 | 各教学单位 |
| 50 | 表5-2-3医学专业学生毕业综合训练情况（学年） |  |  |  |
| 51 | 表5-3-1人才培养模式创新实验项目（学年） | 名称、类型、设立时间、参与学生数 | 教务处 | 各教学单位 |
| 52 | 表5-3-2本科教学信息化（学年） | 课程名称、课程号、项目类型等 | 教务处 |  |
| 53 | 表5-4-1创新创业教育情况（时点） | 机构、教师、人数、基地数等 | 团委、学生处 |  |
| 54 | 表5-4-2高校实践育人创新创业基地（时点） | 基地名称、级别、类型等 | 团委、学生处 | 教务处 |
| 55 | 表5-5课外活动、讲座（时间区域，学年） | 讲座数、项目数 | 宣传部 | 学生处、团委、各教学单位 |
| 六、学生信息 |
| 56 | 表6-1 学生数量基本情况（时点） | 本科（含与国（境）外大学联合培养）学生数、硕士全日制和非全日制学生数等 | 教务处 | 研究生院、国教院、继教院 |
| 57 | 表6-2-1本科生转专业情况（学年） | 转出专业名称、转入专业名称等 | 教务处 |  |
| 58 | 表6-2-2 本科生辅修、双学位情况（学年） | 学号、姓名、专业代码等 | 教务处 |  |
| 59 | 表6-3-1近一届本科生招生类别情况（时点） | 计划、录取、报到数；自主招生数；招收特长生和本省学生数；新办专业招生数 | 教务处 |  |
| 60 | 表6-3-2本科生（境外）情况（时点） | 毕业、授予学位、招生、在校生人数 | 国际教育学院 | 教务处 |
| 61 | 表6-3-3近一届本科生录取标准及人数（时点） | 各省份、批次文理科录取人数、批次最低控制线和当年录取平均分数 | 教务处 |  |
| 62 | 表6-3-4近一级各专业（大类）招生报到情况（时点） | 计划、录取、报到人数 | 教务处 |  |
| 63 | 表6-4本科生奖贷补（自然年） | 各项资助金额和学生数 | 学生处 |  |
| 64 | 表6-5-1应届本科毕业生就业情况（学年） | 考研、出国人数、就业基本情况等 | 学生处 |  |
| 65 | 表6-5-2应届本科毕业生分专业毕业就业情况（学年） | 应届毕业生数、未按时毕业数、授予学位数等 | 学生处 |  |
| 66 | 表6-6本科生学习成效（学年） | 国际、国家、省部级学科竞赛获奖、本科生创新活动、技能竞赛获奖和文艺、体育竞赛获奖；学生发表学术论文、学生发表作品数、学生获准专利数、体质合格率、参加国际会议人次 | 教务处 | 团委、体育部、各教学单位 |
| 67 | 表6-6-1学生参加大学生创新创业训练计划情况（自然年） | 学号、姓名、项目名称、级别等 | 教务处 |  |
| 68 | 表6-6-2学生参与教师科研项目情况（自然年） | 学号、姓名、项目名称、项目负责人 | 各教学单位 |  |
| 69 | 表6-6-3学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（学年） | 学号、姓名、竞赛名称、获奖时间、等级 | 教务处 |  |
| 70 | 表6-6-4学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（学年） | 学号、姓名、竞赛名称、获奖时间、等级 | 教务处 |  |
| 71 | 表6-6-5学生发表学术论文情况（学年） | 学号、姓名、论文名称、发表期刊、时间等 | 各教学单位 |  |
| 72 | 表6-6-6学生创作、表演的代表性作品（除美术学类专业外的其他艺术类专业用）（学年） | 学号、姓名、作品名称、类别、类型、发布时间等 | 各教学单位 |  |
| 73 | 表6-6-7学生专利（著作权）授权情况（学年） | 学号、姓名、专利名称、类别、时间等 | 各教学单位 |  |
| 74 | 表6-7本科生交流情况（学年） | 本校到境外、境内交流学生数；境外、境内到本校交流学生数 | 国教院 | 教务处、各教学单位 |
| 75 | 表6-8学生社团（时点） | 社团数量和参与人次（科技、人文社会、体育、文艺、其他） | 团委 |  |
| 七、教学管理与质量监控 |
| 76 | 表7-1教学管理人员成果（时点） | 教学成果奖多少项（国家级、省部级、校级）、教学论文多少篇（教学研究、教学管理） | 教务处 | 各教学单位 |
| 77 | 表7-2教学质量评估统计表（学年） | / | 教务处 |  |
| 78 | 表7-3-1教育教学研究与改革项目（自然年） | 名称、主持人、主持人工号、级别、立项时间、验收时间、经费、参与教师数 | 教务处 | 人事处、科研处、研究生院 |
| 79 | 表7-3-2教学成果奖（近一届） | 名称、主持人、主持人工号、级别、授予单位、获奖时间 | 教务处 |  |
| 80 | 表7-4 本科教学质量年度报告（学年）  | / | 教务处 |  |

|  |
| --- |
| 抄送：学校党政领导。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 北京印刷学院办公室 2018年3月23日印发 |